

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Мурманской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
- 13. февраля 2019 года

ОГРН 1025100655216
ГРН 2195190065520

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Иван. Овдов

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
директор с.п.о

Иван. Овдов

Полис



Приложение
к постановлению администрации
города Мончегорска
от 31.01.2019 № 140

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Общеобразовательная школа № 14»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 14» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной в соответствии с постановлением администрации города Мончегорска от 19.12.2011 № 1243 «О создании муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска» путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мончегорска.

Администрация города Мончегорска (далее – администрация города, учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения непосредственно, а также в лице:

- управления образования администрации города Мончегорска – функционального органа администрации города, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения (далее – орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения);

- комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска – функционального органа администрации города, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют администрация города Мончегорска и орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 14».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ ОШ № 14.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет обособленное движимое и недвижимое имущество, находящиеся в муниципальной собственности и закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также земельные участки, закрепленные за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом (закрепленным за ним администрацией города Мончегорска и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности), за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением администрацией города Мончегорска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на его приобретение).

Муниципальное образование город Мончегорск с подведомственной территорией не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.9. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Учреждение проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся обеспечивается специально закрепленным городской больницей медицинским персоналом, для работы которого Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, режим и качество питания учащихся.

1.13. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся.

1.14. Учреждение вправе устанавливать прямые связи и осуществлять взаимоотношения с высшими учебными заведениями, учреждениями, организациями, предприятиями; вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, ассоциации и союзы, принимать участие в их работе.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественно-политические, религиозные движения и организации, принудительное привлечение их к деятельности перечисленных структур, а также принудительное привлечение учащихся к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. По инициативе учащихся, в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные организации и движения (объединения), не преследующие в своей деятельности политических и религиозных целей. Администрация Учреждения оказывает содействие деятельности таких организаций и движений (объединений).

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.20. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом города Мончегорска и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.21. Юридический адрес Учреждения: 184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Комсомольская, дом 24.

Местонахождение Учреждения: 184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Комсомольская, дом 24; 184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Строительная, дом 3.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании; обеспечение условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.4. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности, Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих в соответствии с законодательством РФ лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам, в том числе приносящие доход:

2.8.1. Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- изучение учебных курсов (дисциплин), не предусмотренных учебным планом, за пределами основных образовательных программ;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- создание кружков, студий, групп различной направленности, по запросу учащихся и родителей (законных представителей) для приобщения детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического, прикладного творчества;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (проведение развивающих подготовительных занятий и коррекционно-развивающих занятий);
- услуги по организации досуга детей (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, спортивно-зрелищных мероприятий);

- создание оздоровительных групп, секций и объединений, направленных на сохранение здоровья, коррекцию физического развития участников образовательных отношений.

2.8.2. Организационные услуги, направленные на улучшение условий пребывания учащихся в Учреждении и повышение имиджа Учреждения:

- информационно-консультативные, библиотечные, услуги тиражирования и ксерокопирования;

- внеурочный присмотр за детьми;

- организация фестивалей, конкурсов, соревнований, походов, экскурсий и др.

2.9. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, организациям платные образовательные и иные услуги в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Доход от оказания платных образовательных и иных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение не вправе оказывать платные образовательные услуги взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Виды реализуемых образовательных программ, уровень образования, сроки освоения образовательных программ:

- основная образовательная программа начального общего образования (уровень образования – начальное общее, нормативный срок освоения – 4 года);

- основная образовательная программа основного общего образования (уровень образования – основное общее, нормативный срок освоения – 5 лет).

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, соответствующей уровню образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Сроки освоения адаптированных образовательных программ устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.

3.11. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

По запросам учащихся и (или) их родителей (законных представителей) Учреждение предоставляет возможность освоения образовательных программ в очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм освоения образовательных программ.

3.12. Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования. Учреждение оказывает содействие учащимся, осваивающим общеобразовательные программы в форме семейного образования.

3.13. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.14. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

3.15. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы Учреждения действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.16. Учреждением создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых образовательных потребностей и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.17. Правила приема в Учреждение утверждаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

3.18. Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение начального общего и основного общего образования и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

3.19. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации. На основании запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и при наличии условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в Учреждении на уровне начального общего образования могут комплектоваться классы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.20. Прием детей в Учреждение во всех случаях оформляется приказом директора Учреждения.

3.21. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах,

определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.23. Освоение образовательной программы основного общего образования, независимо от формы получения образования, завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии порядком проведения, определяемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают документ (аттестат) об образовании установленного образца, подтверждающий получение основного общего образования.

3.25. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.26. Лица, осваивающие образовательную программу вне Учреждения, в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся.

3.27. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Заканчивается учебный год в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.28. Учреждение работает по графику 6-ти дневной рабочей недели с одним выходным днем – воскресеньем.

3.29. Образовательная деятельность по образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.30. Продолжительность академического часа для учащихся 1-го класса от 35 до 45 минут определяет «ступенчатый» режим обучения. Продолжительность академического часа для учащихся 2 - 11 классов не более 45 минут.

3.31. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, в последующих классах – не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах.

3.32. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также от реализации ценных бумаг;
- средства иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими денежными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

- недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, в порядке, установленном администрацией города.

4.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, не вправе распоряжаться закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение распоряжается имуществом от своего имени в пределах, установленных законом, в соответствии с Уставными целями деятельности и назначением имущества.

4.7. В самостоятельное распоряжение Учреждения поступают:

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законом;
- движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законом.

4.8. Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно.

Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами.

4.9. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

4.10. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их участника (учредителя некоммерческой организации) денежных средств осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их участника (учредителя некоммерческой организации) движимого имущества, за исключением закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств особо ценного движимого имущества, осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.11. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, в уставный капитал хозяйственных обществ или их передача иным образом в качестве учредителя (участника), осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Внесение Учреждением движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, в Уставный капитал хозяйственных обществ или передача такого имущества иным способом в качестве их учредителя и участника, осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.13. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется для обеспечения его уставной деятельности.

4.14. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним имущества.

4.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств, допускается только после проведения органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения экспертной оценки ее последствий для осуществления образовательного процесса по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, предусмотренным законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных. Привлечение Учреждению дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности из бюджета.

4.17. Осуществление Учреждением разрешенной приносящей доходы деятельности может быть приостановлено учредителем (органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения) по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.18. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения) несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения в пределах своей компетенции.

5.3. К полномочиям учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения и обустройство прилегающей к ним территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями города Мончегорска;
- экспертная оценка последствий сдачи в аренду закрепленного на праве оперативного управления недвижимого имущества;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения (осуществляется на основании распоряжения администрации города);
- заключение (внесение изменений) и прекращение с директором Учреждения трудового договора;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.4. Учреждение возглавляет руководитель - директор Учреждения, прошедший аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации города.

5.5. От имени администрации города на основании соответствующего распоряжения трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.7. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, который не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом к компетенции администрации города.

5.9. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает исполнение федерального законодательства, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов при организации и осуществлении деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в судах;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- поощряет работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, а также безопасные условия труда работников Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами о налогах и сборах;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией города;
- обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком, установленным администрацией города, а также составление и предоставление иной информации, связанной с деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает в пределах своей компетенции правовые акты Учреждения, а также дает указания и поручения работникам Учреждения;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц;
- обеспечивает целевое использование финансовых средств, предоставляемых Учреждению;
- обеспечивает сохранность, рациональное, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств;
- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает прохождение процедуры лицензирования образовательной деятельности и соблюдение лицензионных требований и нормативов;

– осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Учреждения;
- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения;
- достоверность отчетности Учреждения;
- возникновение кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое ее значения, установленное администрацией города.

5.11. Директор Учреждения несет персональную ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) и учредителем (органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения) за результаты деятельности Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.12. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.13. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований и признана судом недействительной.

5.15. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения (за исключением научного и научно-методического руководства) не допускается.

5.16. Обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.17. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения.

5.18. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, в задачи которого входит обеспечение жизнедеятельности и функционирования Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники школы, для которых Учреждение является основным местом работы.

Для проведения заседаний Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания из его состава избирается секретарь. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Общее собрание при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

Общее собрание действует бессрочно, срок полномочий председателя Общего собрания – 1 (один) календарный год. На последнем заседании заслушивается отчетный доклад председателя и проводятся выборы на следующий год.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе профессионального союза работников Учреждения и (или) Педагогического совета, или по инициативе не менее четверти всех работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

принятие:

- правил внутреннего трудового распорядка;
- локальных нормативных актов: правил, положений, инструкций, регламентирующих трудовую деятельность, системы оплаты труда, а также нормы охраны труда и правила профессиональной этики;
- коллективных требований к работодателю; обсуждение коллективного договора;
- положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений:*
- по совершенствованию охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечения жизни и здоровья всех членов трудового коллектива;
- по режиму работы Учреждения и организации контрольно-пропускного режима;
- по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избрание полномочных представителей:*
- в Совет Учреждения;
- для проведения консультаций с администрацией по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, для участия в разрешении коллективных трудовых споров, проведении служебных расследований, для установления надбавок и доплат;
- для ведения коллективных переговоров, служебных расследований;
- формирование мотивированного мнения по решению вопросов:*
- предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором, соглашениями при обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, непосредственно затрагивающих интересы работников;
- о награждении работников;
- о применении и снятии дисциплинарных взысканий к работникам;
- о мерах по укреплению трудовой дисциплины;
- ознакомление:*
- с отчетами директора Учреждения (его уполномоченных представителей) о расходовании бюджетных и внебюджетных средств и о результатах самообследования;
- с предписаниями органов надзора и контроля, итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и отчётами администрации Учреждения о работе по устранению нарушений;
- рассмотрение:*
- проекта Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Общее собрание основывает свою деятельность на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решающим становится голос председателя Общего собрания.

Решение Общего собрания, не противоречащее законодательству Российской Федерации, носит для работников обязательный характер.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться родители несовершеннолетних учащихся (законные представители), представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов и общественности. Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и в голосовании участия не принимают.

Общее собрание вправе избирать представителей (или представительный орган: комиссию, группу), которые наделяются правом представлять интересы работников в социальном партнерстве.

Общее собрание работников не выступает от имени Учреждения.

5.19. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Деятельность Педагогического совета призвана содействовать реализации основных академических прав педагогических работников на участие в управление образовательной организацией.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В состав Педагогического совета на безальтернативной основе входят директор Учреждения и его заместители. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения протоколов заседаний из его членов избирается секретарь.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относится:

определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков повторной аттестации учащихся;
- путей совершенствования воспитательной работы;

принятие:

- образовательных программ, дополнений и изменений в образовательные программы общего образования;
- программы развития, плана работы Учреждения на учебный год;
- списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников для использования в образовательном процессе на каждый учебный год;
- локальных нормативных актов: правил, положений, концепций, регламентирующих организацию образовательного процесса;

принятие решения:

- об участии Учреждения в конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровней;
- о применении в образовательном процессе безотметочных и иных систем контроля успеваемости учащихся;
- о награждении (поощрении) педагогических работников, выработка рекомендаций для их участия в профессиональных конкурсах;
- об открытии в Учреждении классов углубленного изучения отдельных предметов;
- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана соответствующего класса;
- об условном переводе учащихся в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам учебного

плана соответствующего класса; не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам;

- о выдаче документов об образовании;
- о награждении и поощрении учащихся;
- о направлении педагогов для представительства в Совет Учреждения;

выработка рекомендаций:

- об изменении учащимися образовательного маршрута;
- об использовании передовых образовательных технологий и методик преподавания в практике преподавания учебных предметов (курсов);
- по обеспечению результатов внутренней системы оценки качества образования;
- по критериальному оцениванию качества результатов обучения;

рассмотрение:

- аналитических отчетов администрации о результатах образовательной деятельности по итогам учебного года (учебного периода) и внутришкольного контроля;

заслушивание:

- информации и отчетов педагогических работников, администрации Учреждения о реализации принятых Педагогическим советом решений;
- информации представителей муниципального органа управления образованием, организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья учащихся, другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;

определение мотивированного мнения:

- по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- в определении содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы педагогических работников;
- при реализации права на защиту чести и достоинства педагогических работников, в том числе в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в суде.

Решения Педагогического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками. Решения своевременно и в обязательном порядке протоколируются и доводятся до сведения педагогических работников Учреждения, а при необходимости до учащихся, их родителей (законных представителей), органов общественного управления Учреждения, до сведения Учредителя.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.20. Совет Учреждения – выборный коллегиальный орган управления Учреждением. Деятельность Совета Учреждения призвана содействовать реализации основных академических прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении образовательной

организацией. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах демократического характера управления образованием, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет Учреждения состоит из избранных прямым открытым голосованием представителей органов коллегиального общественного управления (Общего собрания и Педагогического совета) и органов самоуправления (Родительских советов классов, Ученического совета) Учреждения, делегировавших ему функции общественного управления на период его действия.

В состав Совета Учреждения входят избираемые представители:

- Общего собрания – девять избранных представителей (по три от каждой группы персонала (административного, обслуживающего, учебно - вспомогательного);
- Педагогического совета - пять избранных педагогических работников;
- Родительских советов классов - по два представителя от каждой параллели с 1 по 9 класс;
- Ученического совета - по одному представителю от учащихся 8-9 классов.

В состав Совета Учреждения на безальтернативной основе включается председатель первичной профсоюзной организации Учреждения и председатель Ученического совета.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены (включены) работники школы и граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители общественных объединений, функционирующих в Учреждении.

Организационной формой деятельности Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя Совета Учреждения (в его отсутствие – заместителем председателя) или директора. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента установочного заседания.

Работой Совета Учреждения руководит председатель, избираемый на установочном заседании. Полномочия председателя устанавливаются на срок деятельности Совета Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учащихся, педагогического коллектива и администрации (включая директора Учреждения). Решения Совета Учреждения протоколируются. Для ведения протоколов заседаний Совета Учреждения избирается секретарь.

Срок полномочий Совета Учреждения – 1 (один) год. По окончании срока полномочий Совет Учреждения распускается. На последнем заседании заслушивается отчетный доклад председателя Совета Учреждения и проводятся выборы нового состава.

Досрочная ротация (замена) членов Совета Учреждения осуществляется на основании решения коллегиального органа управления (Общего собрания работников и Педагогического совета) и (или) органа самоуправления (Родительских советов классов, Ученического совета, а также первичной профсоюзной организации), выдвинувшего представителя в его состав.

Решение о выводе члена Совета Учреждения из его состава принимается в следующих случаях:

- по собственному желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при отзыве своего представителя со стороны делегирующего его органа управления или администрации;
- при увольнении члена Совета Учреждения из Учреждения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете Учреждения Ученический совет;
- в случае систематических пропусков заседаний Совета Учреждения без уважительных причин;
- в случае совершения противоправных действий;

– при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в его работе: лишении родительских прав, судебном решении о запрете педагогической деятельности.

После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена делегирующий его орган самоуправления должен принять меры для его замещения (ротации) посредством введения новых членов. Изменения состава протоколируется.

К компетенции Совета Учреждения относится:

определение:

– основных направлений и планов развития Учреждения;
– определение перечня платных образовательных услуг, привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения и реализации уставных целей и задач;

организация:

– взаимодействия органов общественного самоуправления Учреждения с администрацией Учреждения, общественными организациями, ассоциациями, социальными партнёрами;

внесение предложений:

– по совершенствованию работы Учреждения: созданию необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств), проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, развитию воспитательной работы и организации внеурочной деятельности, обеспечению безопасности учащихся во время осуществления образовательного процесса;

согласование:

– программы развития Учреждения;
– требований к одежде учащихся;
– решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

– *реализация* в пределах, установленных законодательством РФ, мер направленных на защиту законных прав и интересов участников образовательных отношений;

выдвижение:

– Учреждения, педагогических работников и учащихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, выдвижение кандидатур участников образовательных отношений для награждения на муниципальном и региональном уровне;

– представителей для участия в процедурах внутренней системы оценки качества образования;

– представителей для участия в работе временных и постоянных комиссий, обеспечивающих общественный контроль качества образовательной среды;

ознакомление:

– с отчетами директора Учреждения (его уполномоченных представителей) о расходовании бюджетных и внебюджетных средств и о результатах самообследования;

– с предписаниями органов надзора и контроля, итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и отчётами администрации Учреждения о работе по устранению нарушений;

– с результатами работы временных и постоянных комиссий;

рассмотрение и (или) принятие:

– локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности всех участников образовательных отношений, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов самоуправления;

– иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Совета Учреждения своевременно и в обязательном порядке протоколируются и оформляются приказом директора, доводятся до сведения работников школы, учащихся, их родителей (законных представителей), а при необходимости - до сведения учредителя.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от его членов, и за принятие решение проголосовала большинство из числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

При принятии Советом Учреждения локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений, учитывается решение соответствующего коллегиального органа управления (Общего собрания и Педагогического совета) и мотивированное мнение органа общественного самоуправления (Родительских советов классов, Ученического совета).

Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству РФ, Уставу, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, работниками Учреждения и иными участниками образовательных отношений. Директор Учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом Учреждения, учредитель вправе его отменить.

В случае возникновения конфликта интересов между Советом Учреждения и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета Учреждения и (или) несогласия Совета Учреждения с решением (приказом, распоряжением) директора Учреждения), не урегулированного путем переговоров между указанными сторонами, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом Учреждения в установленные сроки директор Учреждения вправе принять решение самостоятельно. Директор Учреждения вправе распустить Совет Учреждения, если Совет Учреждения не проводит свои заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, данному Уставу.

Совет Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета Учреждения директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Совет Учреждения вправе избирать представителя (или представительный орган: комиссию, группу), которые наделяются правом представлять интересы участников образовательных отношений в социальном партнерстве.

5.21. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении созданы представительные органы системы общественного самоуправления: Ученический совет и Родительские советы классов; действует профессиональный союз работников Учреждения (далее – представительный орган работников).

5.22. Мнение Ученического совета и Родительских советов классов учитывается:

- при принятии локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде учащихся;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания;
- при принятии локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- при принятии иных локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся.

5.23. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.24. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю (органу, осуществляющему координацию и контроль деятельности Учреждения) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.26. Учреждение, в порядке, установленном законодательством РФ в области образования, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.27. Учреждение осуществляет государственный статистический, бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет в установленном порядке бухгалтерскую, налоговую, государственную статистическую отчетность.

5.28. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение в орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.29. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- учащиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) учащихся.

Отношения участников образовательных отношений регулируются настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся запрещается.

6.4. Персонал Учреждения (трудовой коллектив) составляют все работники, осуществляющие свою трудовую деятельность на основе трудовых договоров.

6.5. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основе заключения трудовых договоров в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

6.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

6.9. Право на занятие должностей, относящихся к категории административного, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками, настоящем Уставе.

- 6.11. Работники Учреждения, в том числе указанные в п. 6.10, имеют право на:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора (контракта) в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
 - предоставление работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
 - рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
 - своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - льготы и компенсации, связанные с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Крайнего Севера, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
 - подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
 - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
 - разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
 - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации города Мончегорска;
 - иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

- 6.12. Работники Учреждения, в том числе указанные в п. 6.10, обязаны:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (эффективным контрактом);
 - соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости;

- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.13. Работники Учреждения, в том числе указанные в п. 6.10, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- за материальный ущерб, причинённый работодателю;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Персонал Учреждения обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия

7.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.4. В соответствии с Уставом деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

7.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в следующем порядке:

- подготовка проекта локального нормативного акта;

- обсуждение локального нормативного акта;

- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;

- утверждение локального нормативного акта.

7.6. Проект локального нормативного акта готовится директором Учреждения, заместителями директора Учреждения, отдельным работником или группой работников Учреждения по поручению директора Учреждения, а также коллегиальным органом

управления, представительным органом работников Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учитывается мнение Ученического совета, Родительских советов классов, коллегиальных органов управления.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

7.8. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, для обсуждения в Ученический совет, Родительские советы классов, коллегиальные органы управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

7.9. Ученический совет, Родительские советы классов, коллегиальные органы управления, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.10. В случае если мотивированное мнение Ученического совета, Родительских советов классов, коллегиальных органов управления, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения принимает мотивированное мнение, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Ученическим советом, Родительскими советами классов, коллегиальными органами управления, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.11. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников Учреждения, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников Учреждения также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.13. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

7.13.1. Директором Учреждения (локальные нормативные акты, регламентирующие административную, организационно-распорядительную деятельность и др.).

7.13.2. Общим собранием, Педагогическим советом, Советом Учреждения, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом.

7.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.15. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.16. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, работников Учреждения на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Директор Учреждения знакомит работников с локальным нормативным актом под подпись.

7.17. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников Учреждения.

7.18. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.19. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным настоящим Уставом и утверждаются приказом директора Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, установленном администрацией города. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией города.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в порядке, установленном действующим законодательством в муниципальную казну.

9. Внесение изменений в устав Учреждения

9.1. Изменения в устав Учреждения разрабатываются Учреждением, утверждаются администрацией города и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Всего пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 26 л.

13.02.2019г.

А.Р. Посадкова
(подпись)

Начальник отдела
(должность)

Посадкова А.Р.
(ФИО)

