

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Общеобразовательная школа № 14»  
(МБОУ ОШ №14)

184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 24, тел./факс 8(81536) 72405  
ОКПО 36697324, ОГРН 1025100655216, ИНН/КПП 5107110333/510701001

**Принято:**

Педагогическим советом

Протокол от 18.02.2021г. № 8

**Изменения и дополнения приняты:**

Протокол от 22.02.2023г. № 10

Протокол от 07.03.2023 №11

Протокол № 17 от 14.03.2024

**УТВЕРЖДЕНЫ**

**М.В.Борисовой**

**врио директора МБОУ ОШ № 14**

приказом от 13.01.2021 № 07-ОД

(в редакции приказа

от 01.03.2022 № 70-ОД

от 01.03.2023 № 35-ОД

от 09.03.2023 № 44-ОД

от 19.03.2024 № 41-ОД)

**Правила**

**приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и  
основного общего образования**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная  
школа №14»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа №14» (далее – Правила приема; МБОУ ОШ №14, учреждение) разработаны на основании:

- п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ст.54 семейного кодекса Российской Федерации
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Министерства просвещения России от 08.10.2021 N 707)(далее - Порядка приёма);
- постановлением Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в актуальной редакции),
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги « Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденным Постановлением администрации города Мончегорска от 02.03.2023 г. № 412;



Документ подписан электронной подписью.

– Уставом МБОУ ОШ №14;

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ ОШ №14(далее - учреждение).

1.3. Правила приема обеспечивают прием в учреждение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила приема обеспечивают прием в МБОУ ОШ №14 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория). Распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), размещается учреждением на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет», а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью

1.6. Перечень лиц, имеющих право на первоочередной прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, определен законодательством Российской Федерации.

1.7. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, у которого в данном образовательном учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.7. В приеме в МБОУ ОШ №14 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.8. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Мончегорска.

1.9. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии)



Документ подписан электронной подписью.

форму получения образования и форму обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ ОШ №14

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей (*приложение 1*).

1.11. При приеме на обучение МБОУ ОШ №14 знакомит поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 273-ФЗ (далее - поступающий), и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального и основного общего образования только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

При наличии необходимого количества детей, нуждающихся в обучении по адаптированной образовательной программе, в учреждении может быть открыт отдельный класс для детей с ограниченными возможностями здоровья. В противном случае обучение указанной категории детей осуществляется по адаптированной программе в рамках инклюзии в условиях общеобразовательного класса. Предельная наполняемость отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена п. 3.4.14 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ ОШ №14 приказом устанавливает график приема документов, назначает должностное лицо, ответственное за прием документов. График приема документов размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

## 2. Прием граждан в МБОУ ОШ №14

2.1. Прием граждан на обучение в МБОУ ОШ №14 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Образец заявления размещается на информационном стенде, официальном сайте МБОУ ОШ №14 в сети «Интернет».

Прием граждан на обучение в учреждение осуществляется на основании следующих документов:

2.1.1. Первые классы:

а) заявление по установленной форме (*приложение 2*);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

для заявителя - иностранного гражданина: паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;



Документ подписан электронной подписью.

для заявителя - лица без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком;

г) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в учреждение, в котором уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

д) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

е) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

ж) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии права первоочередного приема на обучение);

з) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

и) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) с ребенком (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

При посещении МБОУ ОШ №14 и (или) очном взаимодействии с должностным лицом учреждения, ответственным за прием документов, заявитель (и) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах а, б, в, г, д, е, ж пункта 2.1.1. Правил приема.

2.1.2. Классы углублённого изучения отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования:

а) заявление по установленной форме (*приложения 3*);

б) ведомость успеваемости;

в) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) (копии);

2.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МБОУ ОШ №14 не допускается.

2.3. Заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы подаются одним из следующих способов:

– лично в общеобразовательную организацию;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;



Документ подписан электронной подписью.

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

– Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При направлении документов в электронной форме предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Заявление, копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка или поступающего.

2.6. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение в МБОУ ОШ№14 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Документы, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) детей или поступающим, регистрируются в журналах приёма заявлений (*приложения 4,5*). Регистрация документов, приложенных к заявлению о приёме ребенка или поступающего в МБОУ ОШ№14, в журнал приема осуществляется посредством внесения должностным лицом, ответственным за прием документов, учетных данных о документе, позволяющих идентифицировать его с фактически приложенным к заявлению о приеме документом.

2.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ ОШ№14, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее – расписка) (*приложение 5*).

2.9. Факт получения родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) или поступающим расписки фиксируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ОШ№14.

2.10. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте в) пункта 2.3. Правил приема, должностное лицо, ответственное за прием документов, направляет расписку заявителю в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», по адресу электронной почты, указанной в заявлении либо по адресу электронной почты, с которого были получены заявление и прилагаемые к нему документы. В журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ, в графе «Роспись заявителя в получении расписки» указываются дата, время направления расписки заявителю, которые заверяются подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.11. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте в) пункта 2.3. Правил приема, заявителю необходимо предоставить оригинал заявления в МБОУ ОШ №14 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов.



Документ подписан электронной подписью.

### **3. Особенности приема граждан в первый класс**

3.1. МБОУ ОШ№14 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием на обучение, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляется не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего календарного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 09.00 часов 01 апреля текущего календарного года и завершается не позднее 16.00 часов 30 июня текущего календарного года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется с 06 июля до полного заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего календарного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 09.00 часов 06 июля текущего календарного года.

3.4. В случае осуществления приема всех детей, указанных в п. 3.2. Правил приема, МБОУ ОШ№14 вправе осуществлять прием заявлений в первый класс от заявителей, не проживающих закреплённой территории, ранее 06 июля текущего календарного года.

3.5. Получение начального общего образования в МБОУ ОШ№14 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей управление образования администрации города Мончегорска вправе разрешить прием детей в МБОУ ОШ№14 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения вышеуказанного разрешения родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обращается в управление образования администрации города Мончегорска.

### **4. Особенности приема граждан в классы углублённого изучения отдельных учебных предметов**

4.1. Решение об открытии в учреждении классов углублённого изучения отдельных учебных предметов принимается МБОУ ОШ №14 по согласованию с управлением образования администрации города Мончегорска.

4.2. Классы для углублённого изучения отдельных учебных предметов открываются с учётом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

4.3. При приёме в класс для углублённого изучения отдельных учебных предметов осуществляется индивидуальный отбор в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП (в актуальной редакции).



Документ подписан электронной подписью.

4.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 4.7. настоящих Правил.

4.5. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ ОШ№14 через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Ответственность за достоверность документов и своевременность их представления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

4.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года в соответствии с профилем обучения.

4.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором МБОУ ОШ№14. Порядок работы комиссии утверждается директором МБОУ ОШ№14 по согласованию с педагогическим советом с участием представителей органов государственного-общественного управления учреждения.

4.9. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1-й этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.1.2. Правил приёма на основании критериев, предусмотренных пунктом 4.7;
- 2-й этап - составление рейтинга учащихся;
- 3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

4.10. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углублённом уровне - 5 баллов за один предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

4.11. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

4.12. Рейтинг учащихся доводится МБОУ ОШ №14 до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт в сети «Интернет», информационные стенды.

4.13. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте учреждения в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

## 5. Сроки зачисления



Документ подписан электронной подписью.

5.1. Зачисление в первый класс МБОУ ОШ№14, детей, указанных в пункте 3.2. Правил приёма, осуществляется не позднее трёх рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.2. Зачисление в первый класс МБОУ ОШ№14, детей, указанных в пункте 3.3. Правил приёма, осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.3. Зачисление в классы углублённого обучения МБОУ ОШ№14 осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора учреждения не позднее пяти календарных дней до начала учебного года.

5.4. Распорядительные акты МБОУ ОШ№14 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

---



Документ подписан электронной подписью.

**Приложение 1**  
к «Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа №14».

Директору МБОУ ОШ №14

Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место жительства:

\_\_\_\_\_ (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в очной / очно-заочной / заочной форме.  
(нужное подчеркнуть)

Форма получения образования: в организации / вне организации.  
(нужное подчеркнуть)

Мною учтено мнение ребенка при выборе формы получения образования, формы обучения, общеобразовательного учреждения, языке получения образования.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Приложение 2**

к «Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа №14».

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)  
от \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_ Адрес проживания:

\_\_\_\_\_ Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ Электронная почта:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в \_\_\_\_\_ общеобразовательной \_\_\_\_\_ организации:

\_\_\_\_\_ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)



Документ подписан электронной подписью.

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в I класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Язык образования: \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или



Документ подписан электронной подписью.

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

---

Документ подписан электронной подписью.

**Приложение 3**  
к «Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего и основного общего образования в муниципальное  
бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа  
№14».

Директору МБОУ ОШ№14

Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место жительства:

\_\_\_\_\_  
*(улица, дом, корпус, квартира)*

Телефон \_\_\_\_\_

регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

зачислить

в \_\_\_\_\_

класс

\_\_\_\_\_  
*(наименование муниципальной образовательной организации)*

моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)*

для обучения по образовательным программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях)):

1)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))*

2)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))*

Мой ребенок обладает/не обладает правом первоочередного, преимущественного приема.

(нужное почеркнуть)



Документ подписан электронной подписью.

Мой ребенок нуждается/не нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

(нужное подчеркнуть)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

(нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Документ подписан электронной подписью.

**Приложение 4**  
к «Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа №14».

**Журнал приема заявлений в 1 класс**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата подачи документа	Перечень документов (реквизиты)								Роспись заявителя в получении расписки	
			4	5	6	7	8	9	10	11		12
1		3	Заявление (регистрационный номер)	Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт)	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных братья и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)	Документы, подтверждающие право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	Документ подтверждающий установление опеки или попечительства	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) с ребенком (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ (в случае приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	13



Документ подписан электронной подписью.

к «Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 14».

**Журнал приёма заявлений на обучение в классы для углублённого изучения отдельных учебных предметов**

№ п/п	ФИО поступающего	Дата подачи документов	Перечень документов		Роспись заявителя в получении расписки
			Документ, удостоверяющий личность заявителя	Заявление (регистрационный номер)	
			Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения		

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 5  
к «Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего и основного общего образования в муниципальное  
бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа  
№14».

## БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

№ \_\_\_\_\_

### РАСПИСКА

Выдана

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

в том, что от него приняты следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Данные документы зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме на  
обучение в МБОУ ОШ №14  
за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**



Документ подписан электронной подписью.

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	3A49885B5773F53FD8D154BVCE4414CF
<b>Владелец:</b>	Борисова Мария Владимировна, Борисова, Мария Владимировна, school14@edumonch.ru, 510705500010, 13402918934, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14", ВРИО ДИРЕКТОРА МБОУ ОШ №14, Мончегорск город, Мурманская область, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 22.02.2023 11:17:00 UTC+03 Действителен до: 17.05.2024 11:17:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	