

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Общеобразовательная школа № 14»  
(МАОУ ОШ № 14)**

184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 24, тел./факс 8(81536) 72405  
ОКПО 36697324, ОГРН 1025100655216, ИНН/КПП 5107110333/510701001

**Принято:**

Педагогическим советом  
Протокол от 18.02.2021 № 8

**Изменения и дополнения приняты:**

Протокол от 22.02.2023 № 10  
Протокол от 07.03.2023 № 11  
Протокол от 28.03.2025 № 10

**УТВЕРЖДАЮ** \_\_\_\_\_

**Н.В. Рудакова**

**Врио директора МАОУ ОШ № 14**

(в редакции приказа  
от 13.01.2021 № 07-ОД  
от 01.03.2022 № 70-ОД  
от 01.03.2023 № 35-ОД  
от 09.03.2023 № 44-ОД  
от 29.03.2025 № 55-ОД  
от 06.04.2026 № 99-ОД)

**Правила**

**приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и  
основного общего образования  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Общеобразовательная школа № 14»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 14» (далее – Правила приема; МАОУ ОШ № 14, учреждение) разработаны на основании п.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее–273-ФЗ), Устава МАОУ ОШ № 14 в соответствии с:

— приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

— постановлением администрации города Мончегорска от 02.03.2023 № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МАОУ ОШ № 14.

1.3. Правила приема обеспечивают прием в учреждение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законом № 273-ФЗ.

1.4. Правила приема обеспечивают прием в МАОУ ОШ № 14 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория). Распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией,

издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), размещается учреждением на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет», а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Перечень лиц, имеющих право на внеочередной/первоочередной прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, определен законодательством Российской Федерации.

1.6. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ ОШ № 14 имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, у которого в МАОУ ОШ № 14 обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.7. В приеме в МАОУ ОШ № 14 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьями 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.8. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Мончегорска, ул. Железнодорожная, д. 7.

1.9. Родитель(и) (законный(е) представитель (и)) детей имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и форму обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАОУ ОШ №14.

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей (приложение 1).

1.11. При приеме на обучение МАОУ ОШ №14 знакомит поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ № 273-ФЗ (далее - поступающий), и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального и основного общего образования только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет,

принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

При наличии необходимого количества детей, нуждающихся в обучении по адаптированной образовательной программе, в МАОУ ОШ № 14 может быть открыт отдельный класс для детей с ограниченными возможностями здоровья. В противном случае обучение указанной категории детей осуществляется по адаптированной программе в рамках инклюзии в условиях общеобразовательного класса. Предельная наполняемость отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена п. 3.4.14 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ ОШ № 14 приказом устанавливает график приема документов, назначает должностное лицо, ответственное за прием документов. График приема документов размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

## **2. Прием граждан в МАОУ ОШ №14**

2.1. Прием граждан на обучение в МАОУ ОШ № 14 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Образец заявления размещается на информационном стенде, официальном сайте МАОУ ОШ №14 в сети «Интернет».

2.1.1. Прием граждан на обучение в учреждения первые классы осуществляется на основании следующих документов:

а) заявление по установленной форме (приложение 2);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком;

г) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в МАОУ ОШ № 14, в котором уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

д) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

е) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

ж) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

з) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ ОШ № 14 и (или) очном взаимодействии с должностным лицом учреждения, ответственным за прием документов, заявитель (и) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах а, б, в, г, д, е, ж, з пункта 2.1.1. Правил приема.

2.1.2. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.1.2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель

(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 № 23-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

Федерации";

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.2.2. Пункт 2.1.2.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств между народных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

2.1.2.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.1.3.1. и 2.1.3.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МАОУ ОШ № 14 не допускается.

2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы подают одним из следующих способов:

- а) лично в МАОУ ОШ № 14;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- г) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

При направлении документов в электронной форме предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.1.2.1, 2.1.2.2 Правил приема, подают (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций);  
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней МАОУ ОШ № 14 проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.1.3.1. и 2.1.3.2. Правил приема, МАОУ ОШ № 14 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.1.2.1. и 2.1.2.2. Правил приема, МАОУ ОШ № 14 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МАОУ ОШ № 14 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.1.2.1. и 2.1.2.2. Правил приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ ОШ № 14 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональным государственным информационным системам субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МАОУ ОШ № 14 в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ ОШ № 14 направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При направлении документов в электронной форме предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Заявление, копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка или поступающего.

2.6. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение в МАОУ ОШ № 14 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Документы, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) детей или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений (приложения 3, 3.1). Регистрация документов, приложенных к заявлению о приёме ребенка или поступающего в МАОУ ОШ № 14, в журнал приема осуществляется посредством внесения должностным лицом, ответственным за прием документов, учетных данных о документе, позволяющих идентифицировать его с фактически приложенным к заявлению о приеме документом.

2.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ ОШ № 14, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее – решение) (приложение 7).

2.9. Факт получения родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) или поступающим расписки фиксируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ ОШ № 14.

2.10. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте в) пункта 2.3. Правил приема, должностное лицо, ответственное за прием документов, направляет решение заявителю в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», по адресу электронной почты, указанной в заявлении либо по адресу электронной почты, с которого были получены заявление и прилагаемые к нему документы (приложение № 7). В журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ ОШ № 14, в графе «Подпись заявителя в получении расписки» указываются дата, время направления расписки заявителю, которые заверяются подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.11. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте в) пункта 2.3. Правил приема, заявителю необходимо предоставить оригинал заявления в МАОУ ОШ № 14 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

2.12. В случае принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, заявителю выдается решение об отказе о приеме документов в учреждение с указанием причины отказа (приложение № 6).

### **3. Особенности приема граждан в первый класс**

3.1. МАОУ ОШ № 14 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной/первоочередной прием на обучение, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется не позднее 1 апреля по 30 июня текущего календарного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего календарного с 09.00 часов и завершается не позднее 16.00 часов 30 июня текущего календарного года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 6 июля до полного заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего календарного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 09.00 часов 06 июля текущего календарного года.

Если 6 июля текущего календарного года приходится на воскресенье, то прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется с 7 июля текущего календарного года.

3.4. В случае осуществления приема всех детей, указанных в п. 3.2. Правил приема, МАОУ ОШ № 14 вправе осуществлять прием заявлений в первый класс от заявителей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего календарного года.

3.5. Получение начального общего образования в МАОУ ОШ № 14 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей управление образования администрации города Мончегорска вправе разрешить прием детей в МАОУ ОШ № 14 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения вышеуказанного разрешения родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обращается в управление образования администрации города Мончегорска.

#### **4. Сроки зачисления**

4.1. Зачисление в первый класс МАОУ ОШ № 14, детей, указанных в пункте 3.2. Правил приёма, осуществляется не позднее трёх рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс.

4.2. Зачисление в первый класс МАОУ ОШ № 14, детей, указанных в пункте 3.3. Правил приёма, осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.3. Решение о приеме на обучение / отказе в приеме на обучение в учреждение оформляется по форме согласно Приложениям № 4, 8. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю результат способом, указанным в заявлении о приеме.

4.4. Распорядительные акты МАОУ ОШ № 14 о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

**Приложение 1**

к «Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего и основного общего образования в муниципальное  
автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа  
№14»

Директору МАОУ ОШ №14

Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место жительства:

\_\_\_\_\_ (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать обучение моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в очной / очно-заочной / заочной форме.  
(нужное подчеркнуть)

Форма получения образования: в организации / вне организации.  
(нужное подчеркнуть)

Мною учтено мнение ребенка при выборе формы получения образования, формы обучения, общеобразовательного учреждения, языке получения образования.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение 2**

к «Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего и основного общего образования в муниципальное  
автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа  
№14»

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Адрес пребывания:

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Электронная почта:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка / меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_

(адрес пребывания)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года.

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес пребывания)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта (при наличии))

\_\_\_\_\_

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательной организации:

\_\_\_\_\_ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Язык образования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

---

Согласны на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования, в случае приема на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

---

Журнал приёма заявлений в 1 класс

№ п/п	ФИО ребенка	Дата подачи документов	Перечень документов (реквизиты)									Роспись заявителя в получении расписки
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	Заявление (регистрационный номер)	Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт)	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)	Документы, подтверждающие право внеочередного/первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	Документ подтверждающий установление опеки или попечительства	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Иные документы	13

**Приложение 3.1.**

к «Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа №14»

**Журнал приёма заявлений в 1 класс иностранных граждан и лиц без гражданства**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата подачи документов	Перечень документов (реквизиты)									Результат решения	Роспись заявителя в получении расписки
			Заявление (регистрационный номер)	Документ, удостоверяющий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка)	Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка на территории РФ	Документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка	Документ, удостоверяющий личность ребенка	Документы, подтверждающие присвоение родителю ИНН, СНИЛС, а также СНИЛС ребенка	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний	Документы, подтверждающие осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии)	Иные документы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 4

к «Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального  
общего и основного общего образования в муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа №14»

## БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**  
**о приеме заявления о зачислении в МАОУ ОШ № 14, реализующую программу общего  
образования, к рассмотрению по существу**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии)  
Учреждение приняло к рассмотрению.  
Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Должность Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение 5

к «Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального  
общего и основного общего образования в муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа №14»

## БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Уведомление о регистрации заявления о зачислении в МАОУ ОШ № 14, реализующую  
программу общего образования, по электронной почте:**

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в МАОУ ОШ № 14 зарегистрировано под номером

\_\_\_\_\_

Данные заявителя: \_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

Время регистрации: \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 6

к «Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального  
общего и основного общего образования в муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа №14»

## БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме заявления о зачислении в МАОУ ОШ № 14, реализующую программу  
общего образования, к рассмотрению по существу**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы,  
Учреждением принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 7

к «Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального  
общего и основного общего образования в муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа №14»

## БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

**о приеме на обучение в МАОУ ОШ № 14, реализующую программу общего образования,  
к рассмотрению по существу**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от ... № ... и прилагаемые к нему документы (копии) Учреждением  
рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в \_\_\_\_\_ класс  
\_\_\_\_\_ (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме на обучение в МАОУ ОШ № 14, реализующую программу общего  
образования, к рассмотрению по существу**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы,  
Учреждением принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14"**, Рудакова  
Наталья Валерьевна, Директор

08.04.26 08:46 (MSK)

Сертификат 5A5F1F550A34B1EE9331BDB1FCEA57EB